

## **Policy för insamling**

Lepramissionens policy för insamling är riktlinjer för användandet av olika metoder för insamling av gåvor. Insamlingspolicyen är också en förutsättning för en etisk grund och ett förhållningssätt till hur människor lämnar gåvor till Lepramissionens arbete. Alla gåvogivare ska känna trygghet i att lämna bidrag till Lepramissionens biståndsarbete.

### **1. 90-konto**

Lepramissionen har 90-konto. Det innebär att SFI, Svensk Insamlingskontroll, regelbundet granskar ekonomi och redovisning. SFI kontrollerar att gåvor verkligen kommer fram till det som anges vid insamlingstillfället och att kostnader för administration och insamling hålls inom godkända ramar.

Lepramissionen är medlem av FRII, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, som arbetar för etisk och professionell insamling. Lepramissionen följer FRIIs etiska kod.

### **2. Målgrupper**

Privatpersoner, kyrkor och församlingar, föreningar och företag

### **3. Insamlingsmetoder**

#### **3.1 Insamlingsbrev**

Lepramissionen skickar vid flera tillfällen under året ut brev med en plusgirotalong. Brevet skickas till befintliga gåvogivare men används också för att nå nya grupper, tex genom att brevet bifogas i nyhetstidningar, magasin eller direktreklam. Brevet ska alltid innehålla tydliga uppgifter om Lepramissionens adress och kontaktuppgifter, 90-konto och vad insamlingssyftet är.

#### **3.2 Bössinsamling**

Vid bössinsamlingar ska bössorna vara plomberade och märkta med Lepramissionen. Den person som samlar in ska ha namnskyld och kunna legitimera sig. Efter avslutad insamling kontrollräknas bössorna av minst två personer och det insamlade beloppet sätts in på föreningens 90-konto.

#### **3.3 Kollekt**

Kollekter tas upp i samarbete med t ex. kyrkor och församlingar. Den insamlade summan sätts in direkt på 90-kontot av församlingens/organisationens ekonomiske representant. Om kontanter ändå erhålls ska de räknas tillsammans med givarens representant och kvitteras.

#### **3.4 Testamenten**

Testamentet skall vara upprättat i överensstämmelse med juridiska regler. Ingen av Lepramissionens anställda eller styrelseledamöter bör bevittna dokumentet.

#### **3.5 Annonser**

Lepramissionen berättar om sitt arbete genom annonser i press och i media. De ska utformas med tydligt budskap och följa marknadslagen på ett etiskt korrekt sätt.

#### **3.6 Face-to-face – personliga kontakter**

3.61 Representant ska kunna legitimera sig och kunna verifiera vad syftet är med insamlingen.

3.62 Representant ska hantera information och personliga uppgifter om intressenter konfidentiellt.

3.63 Alla kontakter ska hanteras respektfullt, artigt och vänligt.

3.64 En persons val att ej stödja Lepramissionen får inte ifrågasättas.

3.65 Personer som kontaktas bör inte utsättas för otillbörligt press att ge en gåva, ange sitt namn vid namninsamling eller ta emot information.

3.66 Potentiella givare ska på fråga alltid kunna få information om hur gåvogivande, autogiro eller uppgifter till namnregister kan tas bort och upphöra.

3.67 Minderåriga används som regel ej i insamlingsarbetet.

#### **4. Informationsplikt**

Lepramissionen åtar sig att informera om de projekt man finansierar och om det övergripande biståndsarbetet.

Lepramissionens gåvogivare får regelbundet information genom tidningen Uppdrag Lepra, de nyhetsbrev som distribueras, samt hemsidan [www.lepramissionen.org](http://www.lepramissionen.org). Uppdrag Lepra har utgivningsbevis från Patent- och Registreringsverket.

Hemsidan hålls uppdaterad med nyheter, kontaktuppgifter och dokument som gäller insamling och olika projekt.

#### **5. Återbetalning av gåva**

Om en givare, under speciella omständigheter och inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva respekterar Lepramissionen detta och återbetalar gåvan. Ett löfte om gåva är inte juridiskt bindande.

#### **6. Tacka nej till gåva**

Lepramissionen förbehåller sig rätten att tacka nej till gåva/testamente eller samarbeten som inte överensstämmer med våra värderingar och arbetssätt, eller uppenbarligen strider mot SFIs regler för insamling eller FRIIs etiska kod. En gåva får inte vara behäftad med motkrav eller förbehåll som strider mot Lepramissionens policy eller uppfattning.

#### **7. Tack för gåva**

På olika sätt uppmärksammas givares gåvor till Lepramissionen med tackbrev eller kontakt på annat sätt.

#### **8. Fast egendom**

Lepramissionen ämnar inte äga fast egendom.

Godkänd av Lepramissionens styrelse, 2010-10-15